

한국보건사회연구원 청년인턴 채용 공고

한국보건사회연구원은 국무조정실 산하 정부출연연구기관으로서 보건복지분야 국가 발전에 기여할 청년인턴을 다음과 같이 모집하오니 성실하고 유능한 인력의 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1. 채용 분야

모집분야	지원자격	채용인원	업무내용
연구인턴 (석사급)	- 석사학위 소지자 - 사회복지학, 아동학, 가족학, 통계학, 보건학, 경제학	2명	연구 참여 및 지원
행정인턴 (학사급)	- 학사학위 소지자 - 상경/법정계열	1명	행정업무 지원

2. 근무 조건

- 가. 채용유형: 비정규직 기간제 근로자(체험형 인턴제)
- 나. 계약기간: 2016.10.4. ~ 2016.12.31.
- 다. 보 수
 - 연구인턴(석사급): 60,000원/일 및 연구원 자체예산 추가지급
 - 행정인턴(학사급): 54,000원/일 및 연구원 자체예산 추가지급
- 라. 복리후생: 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- 마. 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00 기준 시차출퇴근제)
- 바. 근무부서: 연구부서, 창조경영실

3. 지원 자격 및 우대 조건

- 가. 연 령: 만 18세 이상 ~ 34세 이하
- 나. 학위취득:
 - 연구인턴: 석사학위 소지자
 - 행정인턴: 학사학위 소지자
- 다. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 라. 남자인 경우 병역필 또는 면제자
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한연령을 다음과 같이 연장함(군복무기간 1년미만: 1세, 1년이상~2년미만: 2세, 2년이상: 3세연장)
- 마. 우대조건: 지방인재(학사기준), 국가유공자, 장애인, 저소득층, 기타 취업보호대상자 (접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
 - ※ 저소득층의 범위: 국민기초생활보장법 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자, 한부모가족지원법 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족

4. 전형방법 및 일정

- 가. 1차 심사: 서류전형
 - 서류전형 합격자 발표: 2016.9.20.(화) 예정 (※개별 통보 및 홈페이지 공지)
- 나. 2차 심사: 면접전형
 - 면접일자: 2016.9.27.(화) 예정 (※서류합격자에 한하여 일정 개별 공지)
- 다. 최종합격자 발표: 2016.9.30.(금) 예정 (※연구원 홈페이지 공지 및 개별 통보)
- 라. 임용예정일: 2016.10.4.(화)

5. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서
- 개인정보수집·이용동의서 1부(채용시스템에서 동의 확인체크로 같음)
- 첨부되는 모든 증빙서류는 스캔하여 PDF 전환 후 파일로 첨부(지원자명 기재)

※ 서류제출시 유의사항

- 주민등록번호가 포함된 서류 제출 시 반드시 주민등록번호 앞자리 6자리와 뒷자리 중 첫 번째 자리를 제외한 뒷자리를 보이지 않게 처리하여 제출. 예) 900604-1xxxxxx

<아래 증빙서류는 개인정보보호위원회 권고사항에 따라 합격자에 한해 원본 제출>

- 대학, 대학원 졸업증명서(및 학위수여증명서, 졸업예정증명서) 및 성적증명서
- 재직 및 경력증명서(해당자에 한함)
- 업무관련 자격증(해당자에 한함)
- 연구실적[학위논문, 게재학술지(SCI, SSCI 한국연구재단 등재지), 연구보고서] 표지 및 목차
- 국가보훈대상자 및 장애인은 해당 증명서(해당자에 한함) 1부

6. 접수기간 및 방법

가. 접수기간: 2016.9.5.(월) ~ 2016.9.19.(월) 17:00 까지 (15일)

나. 접수방법: 연구원 홈페이지 접수만 인정하며, 우편제출, 방문접수, 이메일 제출은 불가
<https://www.kihasa.re.kr/web/news/employ/list.do?menuId=24&tid=79&bid=21>
(연구원 홈페이지-알림마당-채용정보 연결)

다. 문 의 처: 창조경영실 인재경영팀(☎044-287-8270)

7. 유의사항

- 가. 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 지원자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 서류를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환하지 않으며, 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 다. 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 서류 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 홈페이지에 공고합니다.
- 바. 자세한 사항은 인재경영팀 인사담당자(044-287-8270 /apply@kihasa.re.kr)에 문의바랍니다.

2016. 9. 5.

한 국 보 건 사 회 연 구 원 장