

[붙임]

## 한국보건사회연구원 정규직 채용 공고

한국보건사회연구원은 국무총리 산하 정부출연연구기관으로서 보건복지분야 국가 발전에 기여할 인재를 다음과 같이 모집하오니 성실하고 유능한 인력의 많은 관심과 응모를 바랍니다.

### 1. 모집분야 및 인원

직종	임용직급	모집 분야	모집인원
전문직	선임전문원	언론·홍보분야	1명
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조 각 호에 결격 사유가 없는 자</li> <li>○ 직무기술서상 명시된 필요자격을 충족한 자</li> <li>○ 국가유공자 및 장애인은 관련 법령에 의거 우대</li> <li>○ 국가기관 또는 다른 공공기관에서 채용비리에 연루되어 임용이 취소되거나 직권 면직된 자로서 해당 결정일로부터 5년이 경과되지 않은 자 지원 불가</li> </ul>		

### 2. 전형일정 및 전형방법

#### ○ 전형일정

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
전형방법	서류전형	연구원 홍보전략 발표	면접전형
전형일정	10.21.(월)~10.22.(화)	10.29.(화)~10.31.(목)	
합격자 발표	10.23.(수)	11.6.(수)	

※ 전형단계별 합격자 발표는 연구원 홈페이지 공지 및 개별 통보

※ 서류전형 합격자는 채용예정인원의 5배수 이상 전체 지원자 수의 40% 이내에서 선정 (단, 모집분야별 적합자가 없거나 지원자가 20명 미만인 경우 예외)

#### ○ 가점사항

구분	취업지원 대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>	이전지역인재 <sup>3)</sup>	지역인재 <sup>4)</sup>	저소득층 <sup>5)</sup>
비율	5%~10%	5%	3%	2%	2%
1) 취업지원대상자: 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 3) 이전지역인재: 세종특별자치시 소재 대학 졸업자(학사 기준) 4) 지역인재: 비수도권 소재 대학 졸업자(학사 기준) 5) 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산. 단, 우대 가점사항이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 한 가지 반영 ※ 평가항목별 만점의 40% 미만인 평가점수가 있는 경우 적용 제외					

### 3. 원서접수

- 접수기간: 2019. 10. 1.(화) ~ 2019. 10. 16.(수) 16:00까지
- 접수방법: 홈페이지-[알림공간]-[채용정보]-[직원채용]-[입사지원] 메뉴를 통한 지원
- 문의: 경영지원실 인재경영팀 (☎ 044-287-8305, 8169)

### 4. 제출서류

[원서접수시 제출서류]

- 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부

※ 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.

예) 경영학개론 → 경영학(×), 조직의 이해 → 조직론(×), 한국보건사회연구원 → 보건사회연구원(×), 컴퓨터활용능력 1급 → 컴활 1급(×), 연구사업조정센터 → 연구사업조정팀(×)

※ 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성 시 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.

- 응시원서 기재사항에 가점항목이 있는 지원자의 경우 서류전형 합격자에 한하여 가점사항 확인을 위하여 필요한 관련 증빙서류 제출을 별도 요청할 수 있음.

[최종합격자 제출서류]

- 학사이상 졸업증명서(학위수여증명서) 및 성적증명서 각 1부
- 경력 및 재직증명서(해당자에 한함) 1부
- 국가유공자 등 취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 장애인 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 저소득층 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 모집분야 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 응시원서에 기재된 항목에 대한 일체의 증빙서류는 스캔하여 PDF 파일로 전환 후 합격자 발표일로부터 5일 이내에 E-mail로 제출(원본은 출근 당일 별도 제출)

※ PDF 파일 제출 시 유의사항

- 주민등록번호가 포함된 서류 제출 시 반드시 주민등록번호 앞자리 6자리와 뒷자리 중 첫번째 자리를 제외한 나머지를 보이지 않게 처리하여 제출.

예) 900604-1xxxxxx

### 5. 유의사항

- 응시원서 작성 시 첨부된 직무기술서 및 응시원서 작성방법을 반드시 확인하기 바람.
- 임용일로부터 최초 1년은 시용기간이 적용되며 기타 임용계약 조건은 본원 취업규칙을 적용함.
- 채용분야의 책임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 채용 후 신원조회 등에서 부적격 사유가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 채용과정에서 부정행위를 한 자에 대해서는 향후 5년간 채용 응시자격을 제한함.
- 임용 포기, 결격 사유 발견 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하여 채용예정인원의 2배수 범위 내에서 예비 합격자를 결정 할 수 있음.
- 응시원서 및 자기소개서 작성시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용 과정에서 불이익이 있을 수 있음.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함.
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음.

2019. 10. 1.

## 한국보건사회연구원장