

□ 개인정보 수집·이용·제공동의서

○ 개인정보 수집이용제공 동의서 주요 항목에 동의하지 않을 경우 이후 채용 절차가 원활히 진행되지 않을 수 있음.

개인정보 제공 동의서 - 입사지원 - 한국보건사회연구원 - Internet Explorer

한국보건사회연구원은 「개인정보 보호법」에 따라 채용 전철의 원활한 수행을 위하여 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보(민감정보 포함)를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 다음과 같이 동의를 받고자 합니다.

1. 입사 지원 시 개인정보 수집·이용·제공 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 연락처, E-mail	지원자와의 의사소통 및 정보전달	
학력사항, 교육사항, 자기소개서		「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일까지
경력사항, 경험사항, 자격·면허, 청년 여부, 가정항목(국가유공자, 장애인, 저소득층, 지역인재)	전형단계별 평가 진행	

* 귀하는 상기 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사의 진행이 불가능하여 채용에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☒ 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다

2. 민감정보 수집 및 처리에 대한 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
가정항목에 대한 입증자료 제출 시 확인되는 국가유공자, 장애인, 저소득층, 지역인재 여부 관련 정보	평가항목 가정 및 채용관리	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일까지

* 귀하는 상기 민감정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사의 진행이 불가능하여 채용에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☒ 민감정보의 수집·처리에 동의합니다

개인정보 수집이용제공 동의서 각 항목에 동의 여부 체크 필요

개인정보 수집이용제공 동의서 각 항목에 동의 여부 체크 필요

개인정보 제공 동의서 - 입사지원 - 한국보건사회연구원 - Internet Explorer

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	항목	이용 목적	보유기간
채용전형 위탁업체	수험번호, 성명	전형단계별 채용전형 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일까지
국회, 감사원 등 외부 감사기관	개인정보를 포함한 전월자료 일체	관련 법령 등에 의한 감사자료 제공	

* 귀하는 상기 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 원활한 채용심사를 진행이 불가능하여 채용에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☒ 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의합니다

개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 항목에 동의 여부 체크 필요

4. 입증서류 제출 시 개인정보 수집·이용·제공 동의

평가의 공정성 확보를 위하여 최종합격자 발표 전 지원서에 기재한 내역의 증빙을 위한 입증서류의 제출을 요구할 수 있으며 이를 통해 필요한 개인정보를 수집·이용·제공할 수 있습니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
학력사항, 학위논문 (※ 논문발표 전 요구)	연구직 지원자의 평가위원 제척사유 확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일까지
학력사항, 경력사항, 경험사항, 자격·면허, 가점항목 (국가유공자, 장애인, 저소득층, 지역인재) 정보	응시원서 기재사항의 사실 확인	

* 귀하는 상기 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사의 진행이 불가능하여 채용에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☒ 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다

개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 항목에 동의 여부 체크 필요

◆ 개인정보의 보유기간 및 이용기간

- 채용전형을 위하여 수집된 일체의 개인정보(민감정보 포함)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 지원서 제출 후 합격자 발표일로부터 180일까지 보관하며 이후 「개인정보 보호법」에 따라 지원자의 개인정보를 재생 불가능한 방법으로 지체 없이 파기하고 평가를 위하여 제3자에게 제공된 경우 제3자에게도 즉시 파기하도록 지시합니다.

동의
동의하지 않습니다

개인정보 수집·이용·제공 동의서
각 항목에 동의 여부 체크 필요

□ 응시원서 작성시 주의사항

- 블라인드 채용 도입으로 모든 전형은 응시원서에 기재된 내용에 기초하여 평가가 실시되며 기재사항에 대한 사실관계 확인을 위하여 필요한 증빙서류는 최종합격자에 한하여 원본 제출 (단, 우대가점사항 확인을 위한 관련 증빙자료는 서류전형 합격자 발표 후 제출을 요구할 수 있음.)
- 블라인드 채용 도입에 따라 증빙서류의 제출이 최종합격자 발표 이후에 진행되게 됨에 따라 응시원서 기재내용에 대한 사실관계 확인을 바로 진행할 수 없는 사유로 인하여 개별 입력항목들에 대한 평가는 철저하게 진행될 예정이며 제출내용에 대해서는 단순 오타 하나하나가 결격사유에 해당할 수 있으므로 응시원서 작성시 주의 요망
- 응시원서 등 작성 중에는 임시저장 버튼을 활용하여 자료를 저장하고 입력항목에 대한 모든 작성이 완료된 후에는 응시원서 하단의 [최종제출] 버튼을 클릭하여야 최종 제출 처리되며 이후에는 수정이 불가함.
- 입력사항 중 시작일, 종료일 등 날짜 항목 입력 시에는 가급적 달력 모양 아이콘을 활용하여 작성하고 직접 입력할 경우에는 '0000-00-00' 날짜 형식으로 작성 요망

□ 응시원서: 교육사항

응시원서 - 입사지원 - 한국보건사회연구원 - Internet Explorer

※직무기술서를 참고하여 지원직무 관련 과목 및 교육과정 이수내역을 기입해 주십시오. (5개 이상 10개 이내)
 - 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.
 - 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
 - 기타교육은 학교교육, 직업교육을 제외한 모든 종류의 교육을 의미합니다. (온라인 교육 등)
 - 2학점 이상 또는 30시간 이상 교육과정에 대하여 증빙 가능한 항목만을 기재하여 주시기 바랍니다.
 ※ 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 학교명 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 유의해 주시기 바랍니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간/학점
<input checked="" type="radio"/> 학교교육 <input type="radio"/> 직업훈련 <input type="radio"/> 기타	경영학원론	3학점
<input type="radio"/> 학교교육 <input checked="" type="radio"/> 직업훈련 <input type="radio"/> 기타	재무관리	3학점
<input type="radio"/> 학교교육 <input type="radio"/> 직업훈련 <input type="radio"/> 기타	직무기술서 상 관련과목 5개 이상 반드시 포함 작성	

☐ 교육사항에 기재한 내용 중 대표과정 5개에 대하여 직무관련 주요내용을 자유롭게 기술하여 주십시오. (공백 포함 500자 까지)

입력한 글자 수 : 0

반드시 대표과정 5개를 포함하여 작성

항목 추가 +

임시 저장

- 학교교육: 직무기술서 상 관련과목으로 명시된 과목들 중 대학이상 교육기관에서 수강한 과목을 기재하되 2학점 이상 전공과목 중심으로 기재(반드시 성적증명서의 과목과 동일하게 기재, 타학과 과목 인정)
- 직업훈련: 학교 이외의 기관에서 이수한 2학점 이상 또는 30시간 이상 교육한 과정에 대하여 작성
예시: 00직업전문학교에서 재무관리 과정을 수강한 경우, 학점은행제도를 통한 학점 이수 등
- 기타교육: 학교교육, 직업훈련 외 기타 해당과정이 있는 경우 작성 예시: ○○ 자격취득 관련 연수과정
- 직무관련 내용 기술: 반드시 대표과정 5개를 포함하여 직무관련사항을 중심으로 자유 기술

□ 응시원서: 경력사항

※ 직무관련 경력사항을 기입해 주십시오. (반드시 증빙서류 제출가능한 항목에 한하여 작성)

경력 사항	근무기간		근무기관명	부서명	직위/직급	담당업무
	시작	종료				
	2018-04-02 ex)2000-01-01	2018-04-06 ex)2000-12-31	00연구원	인사팀	행정원	인사, 채용업무
	2018-04-09 ex)2000-01-01	2018-04-13 ex)2000-12-31	00연구원	총무팀	행정원	계약사무, 구매조달 업무
	 ex)2000-01-01	 ex)2000-12-31				

항목
추가

종료일 작성시 퇴직 예정인 경우 퇴직 예정일, 현재 재직중인 경우 공고 마감일 기재

항목추가 +

임시
저장

- 경력사항: 국가기관, 공공기관, 일반기업 등에서 상근직으로 근무한 경력 중심으로 작성(인턴 포함)
- 반드시 경력(재직)증명서와 동일하게 작성하되 각각의 경력사항은 공식명칭을 사용하여 누락되는 항목이 없도록 작성
 - 근무기관명 입력 후 부서명, 직급, 담당업무 등 미입력 시 허위기재로 간주
 - 직급명 정확히 기재: 공식명칭이 '위촉행정원'인 경우 '위촉행정원' 표기하여야 함.(예시: '행정원' 표기 불가)
 - 근무기간은 계량지표에 반영되므로 시작, 종료일이 증빙서류 상 기재내용과 다를 경우 허위기재로 간주
 - 기관명을 약자로 표기한 경우(한국보건사회연구원 → 보건사회연) 동명 유사기관이 있을 수 있어 허위 기재로 간주
- 블라인드 채용 도입으로 모든 전형은 응시원서에 기재된 내용에 기초하여 평가가 진행되며 기재사항 등 사실관계 확인을 위한 증빙서류는 최종합격자에 한하여 원본 제출하고 최종합격 후 발견되는 작성 오류사항에 대해서는 평가를 강화하여 오기된 부분 하나하나가 결격사유에 해당할 수 있으므로 응시원서 작성시 주의 요망

□ 응시원서: 경험사항

응시원서 - 입사지원 - 한국보건사회연구원 - Internet Explorer

※ 직무관련 경험사항을 기입해 주십시오. (반드시 증빙서류 제출가능한 항목에 한하여 작성)

경험 사항	근무기간		소속조직	부서명	담당역할	경험내용
	시작	종료				
	2018-04-01 ex) 2000-01-01	2018-04-07 ex) 2000-12-31	00연구원	연구조정팀	사무보조	고객만족도 조사 자료 정리
	2018-04-09 ex) 2000-01-01	2018-04-13 ex) 2000-12-31	00협회	회계팀	사무보조	연말정산자료 정리

항목
추가

항목추가 +

임시
저장

- 경험사항: 아르바이트, 동아리 활동, NGO 활동, 봉사활동 등 일반 기업체 근무 경력을 제외한 기타 경험사항에 대하여 기재할 내용이 있는 경우 해당항목 작성
- 단, 가급적 일주일 이하 단기 활동보다는 1개월 이상 유사 직무경험을 접할 수 있었던 활동을 중심으로 기재 요망

□ 응시원서: 자격면허

- 자격면허 항목의 해당사항이 있는 경우 취득년월일, 자격증명, 발급기관명, 공인여부 등을 증빙서류에 표기되는 공식 명칭으로 작성하되 국가 공인된 국가자격, 민간자격 중 유효한 자격에 대하여 누락되는 항목 없이 기재

□ 자기소개서

응시원서 - 입사지원 - 한국보건사회연구원 - Internet Explorer

※ 지원직무 관련 교육/경험/경력사항 등을 중심으로 작성하여 각 항목별 내용을 충실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
 ※ 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 유의해주시기 바랍니다.

○ 지원동기 및 입사 후 지원분야의 해당 직무를 성공적으로 수행할 수 있다고 생각하는 이유를 본인의 경험 및 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (500자 이내)

입력한 글자 수 : 0

○ 본인이 생각하기에 지금까지 살아오면서 부딪혔던 가장 큰 어려움과 이를 극복한 경험에 대하여 기술하여 주십시오. (500자 이내)

입력한 글자 수 : 0

○ 조직이나 단체 등을 위해서 스스로 고민해서 수행했던 일에 대한 경험과 그렇게 해야만 했던 이유, 그러한 행동으로 인해 얻어진 성과에 대하여 기술하여 주십시오. (500자 이내)

입력한 글자 수 : 0

자기소개서

임시 저장

- 자기소개서 항목별 500자 이내로 요약하여 작성하되 평가자가 이해하기 쉽고 의미전달이 잘 될 수 있는 내용으로 누락되는 항목이 없도록 충실하게 작성 필요

□ 응시원서: 학력사항(연구직에 한함.)

응시원서 - 입사지원 - 한국보건사회연구원 - Internet Explorer

※석사학위 이상에 대하여 기재(연구분야 및 평가위원 제척사유 확인을 위한 정보)
 ※채용과정에 편견을 야기할 수 있는 학교명, 지도교수명 등을 포함하여 작성하는 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 유의해주시기 바랍니다.

구분	학위기간		학위명	전공	세부전공	졸업여부	소재지 (도시)
	시작일	종료일					
석사	2018-04-01 ex)2000-01-01	2018-04-13 ex)2000-12-31	문학박사	사회복지학	노인복지학	졸업	서울
박사	2018-01-01 ex)2000-01-01	2018-04-13 ex)2000-12-31	경제학박사	경제학	보건경제학	졸업	미국

항목 추가 +

※ 학력사항에 기재된 학위과정을 제외한 모집분야 해당 이수과목 및 교육과정을 기입해 주십시오. (5개 이상 10개 이내)
 - 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.
 - 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
 - 기타교육은 학교교육, 직업교육을 제외한 모든 종류의 교육을 의미합니다. (온라인 교육 등)
 - 2학점 이상 또는 30시간 이상 교육과정에 대하여 증빙 가능한 항목만을 기재하여 주시기 바랍니다.
 ※ 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 학교명 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 유의해 주시기 바랍니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간/학점
<input type="radio"/> 학교교육 <input type="radio"/> 직업훈련 <input type="radio"/> 기타		

교육사항

- 석사 이상 취득 학위에 대하여 공식명칭으로 누락되는 항목 없이 작성
- 소재지는 국내인 경우 광역시, 도 단위로 작성하고 국외인 경우 국가 및 도시명 기재
- 학위기간은 증명서상 확인 가능한 날짜로 기재하되 시작일은 입학일, 종료일은 최종학위 취득일로 기재
- 교육사항은 해당 학위과정 외에 별도로 이수한 내역이 있는 경우 작성

□ 응시원서: 연구실적(연구직에 한함.)

응시원서 - 입사지원 - 한국보건사회연구원 - Internet Explorer

구분	발표 년월일 (취득일)	저자구분	저자수	제목	게재지명	발행기관	공개 여부	증빙 파일
연구 실적 목록	학위논문(석사) ex) 2000-01-01	단독					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	학위논문(박사) ex) 2000-01-01	단독					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SCI ex) 2000-01-01	단독					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SSCI ex) 2000-01-01	단독					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	한국연구재단 ex) 2000-01-01	단독					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	연구보고서 ex) 2000-01-01	단독					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	학위논문(석) <input checked="" type="checkbox"/> ex) 2000-01-01	단독					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
항목 추가	항목추가 +							
파일명	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> -----첨부된 파일들----- <div style="float: right;"> + 스캔 파일 첨부 <input checked="" type="checkbox"/> 삭제 </div> </div>							

임시 저장

- 공고일 기준 최근 3년간 수행한 모집분야 관련 연구실적에 대하여 모두 기재하고 증빙 첨부: 계량평가 반영
- 증빙파일은 게재된 학회지의 표지 및 목차 사본을 첨부하되 제목, 저자 확인이 가능한 페이지가 반드시 포함되어야 함.
(다음페이지 예시화면 참조)
- 증빙파일은 학술지인용색인 사이트 등에서 제공되는 정보를 통해 제목, 저자 확인이 가능한 경우 해당 자료 제출 가능
- 학위논문은 게재지명 및 발행기관(학교명 등)을 표기하지 않으며 증빙파일에는 3페이지 이내 학위논문 요약본 첨부
- 파일 호환성 문제 등의 방지를 위하여 제출되는 모든 증빙파일은 1개 실적에 대하여 1개 PDF 파일로 변환하여 제출

□ 응시원서: 연구실적 증빙 예시

