

신청번호: 국외출장 2014-0098

문서번호: 사회서비스연구센터-4333

국외출장 복명 및 정산서

연구책임자	팀장	본부장·실장	부원장	원 장	결
노대명	해당없음	대결 임완섭	전결		재

과 제 명	[연구개발적립금14-001-00]보건복지분야국제공동연구사업
출장목적	중국 사회과학원과의 MOU 체결
출장기간	2014년 11월 12일 (수요일) ~ 2014년 11월 14일 (금요일)
출장지역	중국/북경, 한국/서울
출 장 자	류정희 부연구위원

국외출장 결과보고	
발 표 자	
일시/장소	
참 석 자	
주요내용	11월 25일 2시 원장님께 중국출장 보고를 드림. *결과보고서 별도 첨부

정 산 내 역 (요약)						
구 분	금액	통 역 비	800,000	준비금	비 자 발 급	0
숙 박 비	0	도시간 이동요금	1,250		여 행 보 험	0
회 의 비	881	회의장 임차료	0		예 방 접 종	0
자 문 수 당	0	취 소 수 수 료	0		풍토병 예방약	0
학회비(교육비)	0	기 타	0		합 계	802,131

변 경 내 역						
출장자		출장기간		출장지역		변경 사유
당초	변경	당초	변경	당초	변경	

기 타 특이사항	
----------	--

「여비규정」제15조 및 「여비 산정 및 정산 등에 관한 지침」제4조에 의하여 관계서류를 첨부하여 위와 같이 여비의 정산을 신청합니다. 첨 부 : 1. 세부활동내역 1부, 2. 정산세부내역 1부, 3. 회의록(현지회의개최시) 1부, 4. 관련 증빙서류 각 1부 5. 결과보고서 1부. 끝. 2014년 12월 23일 신 청 자 성 명 : 류정희 류정희 한국보건사회연구원장 귀하	
---	--

- 숙박비를 실비상한액의 1/2 범위 내에서 추가 지급 받고자 할 경우에는 사전에 원장까지 결재를 득해야 한다.
- 현지회의를 실시할 경우 식비에서 개최 횟수 만큼 해당하는 금액을 공제하고 지급한다.
(현지회의 1회 : 해당 직급의 1일 식비×1/3, 현지회의 3회: 1일 식비)
- 관련 증빙서류
 - 출입국 증명서 및 여권 사본
 - 숙박비·회의비·도시간이동요금(렌트) 등 관련 영수증
 - 통역비 영수증 (통역자 여권 사본)