

(정정)(긴급)입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2025년도 인쇄업체 선정 및 단가 계약
- 나. 접수마감: 2025.05.27.(화) 11:00까지
[접수처: 한국보건사회연구원 경영지원실 총무팀 326호/방문제출에 한함]
[주 소: 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동(D동)]
- 다. 업체평가 : 2025.5월 중(예정)
※ 제안서 평가결과는 개별 통보함(이메일 또는 휴대폰 문자메세지 등)
- 라. 계약기간: 2025.07.01.~2027.06.30

2. 입찰방법 및 낙찰자 결정

- 가. 업체별 정량평가(20%)와 품질평가(80%) 및 가산점을 반영하여 합산한 점수에서 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수의 평균이 85점 이상인 업체 중 고득점 순으로 상위 6개 업체(장애인 직업재활시설 또는 장애인 표준사업장으로 등록된 업체 2개 포함)를 선정(단, 85점 이상 업체가 6개 미만인 경우 해당 업체만 선정)
- 나. 동점자 처리 방법 : 다음의 순위에 의거 등록업체를 선정함
 - 1) 정성평가 점수가 높은 업체
 - 2) 정량평가 점수가 높은 업체
 - 3) 가산점이 높은 업체

3. 2025년도 인쇄단가 : 우리원이 제시하는 단가

- 조달청 인쇄 기준요금의 읍셋 85%, 경인쇄물 80% 준용

4. 입찰 참가 자격 및 조건

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받고, 적정 인쇄시설을 보유한 업체로서, 세종에 본사 또는 지사가 설립된 업체(지역경제활성화)
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중기업확인서, 소기업확인서, 소상공인확인서 중 하나(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
* 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인도 참여 가능
- 다. 중소기업제품구매촉진 및 판로지원법 제9조 및 동법 제10조의 규정에 의한 직접생산증명서(인쇄, 출판업, 디자인 등)를 소지한 업체
- 라. 조달청 전자입찰 이용자 및 직접 생산자 증명 등록을 필한 업체로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 마. 우리원이 제시한 인쇄조건을 수용하는 업체

5. 입찰서류 제출(입찰참가 등록)

가. 입찰 관련 서류(인쇄물 포함) 제출 마감 일시: **2025.05.27.(화) 11:00까지**

나. 제출방법: 접수기한 내 제안사 대표 또는 위임장을 소지한 제안사 직원(대리인)의 **방문접수(직접 제출)**만 인정

* 택배, 우편, 이메일 접수 불가하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 접수처: 한국보건사회연구원 본관 3층 326호 경영지원실 총무관리팀 황정현 행정원

(세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동(D동) 3층)

* 영업일 기준이며, 11:30~13:00 시간대는 접수 제외

라. 제출 서류

- 1) 입찰참가등록신청서
- 2) 신청기관 현황 총괄표
- 3) 최근 1년 이내 인쇄물 납품 실적 증명원 1부(2024.05.08.~2025.05.07.)
 - 공고일 전일 기준 최근 1년 내 정부부처, 공기업, 준정부기관, 공공기관 용역 실적에 한하며 공동수급 실적은 제외
 - ※ 계약 시작일 및 종료일 모두 해당 기간 안에 있어야 함
- 4) 신청기관 인원 현황 총괄표
- 5) 서약서 1부
- 6) 정보 비공개 동의서 1부
- 7) 청렴계약이행특수조건 1부
- 8) 청렴·인권계약 이행각서 1부
- 9) 사업자등록증 사본 1부
- 10) 등기부등본 및 주민등록등본
 - (법인) 등기부등본 1부(등기사항전부증명서, 말소사항 포함, 3개월 이내)
 - (개인) 주민등록등본 1부(말소사항 포함, 3개월 이내, 대표자 이외 개인정보 비공개 처리)
- 11) 인감증명서 각 1부
- 12) 국세·지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부(접수마감일 기준 유효기간 내)
- 13) 월별 국민연금 사업장 가입자 명부(2025.02.08.~2025.05.07.)
 - ※ 출력범위 : 기준년월 현재 취득 중인 가입자
- 14) 국가기술자격증 사본 또는 증명서 각 1부(정규직원에 한함)
- 15) 조달청 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 16) 가산점 관련 증명 확인서 1부(해당 업체에 한함)
 - ※ 입찰 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - ※ 낙찰자의 경우는 계약체결일까지 계속 유지하여야 하며 그러하지 아니할 경우 낙찰자 결정을 취소함
- 17) 직접생산확인증명서 1부
 - ※ 세부품명이 기타인쇄물(5510159901)로, 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 18) 인쇄시설증명원 1부(인쇄정보산업협동조합 발행, 등록마감일 기준 3개월 이내)
 - ※ 해당 조합 발행이 불가능한 업체는 자체 시설증명서(기기 사진 필히 첨부) 또는 직접생산확인증명서 제출
 - ※ 필요시 현지 실사를 통한 확인 예정
- 19) 이행(입찰)보증보험증권 1부
 - ※ 추정예산의 100분의 2.5 이상의 금액에 해당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 납부
- 20) 기업인증확인서
 - ※ (중)소기업 또는 소상공인, 사회적기업, 사회적협동조합, 창업기업, 장애인기업, 여성기업, 중증장애인생산

품시설, 장애인직업재활시설, 장애인표준사업장 1부(해당 업체에 한함)

21) 기업신용평가등급 확인서 1부(공공기관 입찰용, 접수마감일 기준 유효)

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제2항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보회사 또는 신용평가회사로부터 입찰공고일 이전에 평가받아 유효기간 내에 있는 가장 최근의 「회사채에 대한 신용평가등급」, 「기업어음에 대한 신용평가등급」, 「기업신용평가등급」(이하 "신용평가등급")으로 평가함

22) 인쇄물 총 5종(인쇄 제작파일을 USB에 포함하여 추가 제출, pdf파일로 저장)

※ 자세한 사항은 제안요청서 참조

23) 인쇄물 이외에는 상기 순서에 따라 제출

24) 대리인의 경우 신분증 지참, 위임장 및 재직증명서 1부(별도 제출)

6. 입찰무효사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 등록
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 부정당업자가 한 등록
- 다. 허위서류를 제출한 등록

7. 입찰유의사항 및 계약조건

가. 입찰유의사항

- 1) 등록신청 및 입찰에는 사업자등록상의 대표자가 참가하여야 하며, 대표자 이외의 자가 참가 할 경우 위 입장을 제출하여야 함
- 2) 등록신청 마감은 공고된 시각까지로 하며, 등록신청 마감 시간까지 참가하지 않는 자는 등록신청을 포기한 것으로 간주함
- 3) 등록을 원하는 자는 위원회의 등록공고에 명시된 입찰유의사항 및 계약조건 등을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 아니한 책임은 전적으로 입찰신청자에게 있음
- 4) 각종 제출 서류는 사실에 기반한 정확한 자료를 제출하여야 하며, 추후 허위 기재 사실이 발견될 경우 별도의 평가절차 없이 즉시 등록 참가 자격을 박탈할 수 있으며, 계약 후라도 계약을 해지할 수 있음
- 5) 제출 서류는 최근 1개월 이내에 발행한 것으로, 제출 후에는 반환하지 않음
- 6) 제출되는 서류 중 사본은 모두 원본대조필을 날인 함.
- 7) 평가방법 : 정성평가와 정량평가 병행 실시
- 8) 입찰에 응한 업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
- 9) 평가점수 및 순위가 일정 수준(총점의 85%) 이상인 업체를 등록업체로 선정하고 그 결과는 나라장터에 공고 또는 입찰에 응한 업체에 개별 통보함.

나. 계약조건

- 1) “계약당사자”는 「인쇄물 단가 발주서」와 함께 인쇄하여야 할 파일을 제공하여야 하며, “계약상대자”는 “계약당사자”가 제공한 파일(HWP, PDF 등)을 납품과 동시에 삭제하여야 한다.
- 2) “계약상대자”는 제공된 원고 또는 파일에 대한 의문 사항이나 오자 발견 등의 경우에는 인쇄작업에 착수하기 전에 “계약당사자”에게 문의하여 확인 후 작업하여야 한다.
- 3) 인쇄물에 대한 교정책임은 “계약당사자”와 “계약상대자”가 각각 부담한다. 단, 표지, 내지, 목차 및 판권 등 주요 부분에 대한 최종적인 교정책임은 “계약당사자”가, “계약당사자”가 지시한 이후에는 “계약상대자”에게 있다.

- 4) “계약상대자”는 인쇄물의 편집체계, 표지양식, 판권표시여부, ISBN번호, 판매가격 등에 대하여 사전에 “계약당사자”의 확인을 받아야 한다.
- 5) “계약당사자”는 “계약상대자”의 납품 결과에 대하여 별도의 평가를 실시하여 발주물량을 가감할 예정이며, 평가 결과 및 “계약상대자”의 책임으로 인하여 발생한 문제가 있는 경우 평가 기준에 의거 등록을 취소할 수 있다.
- 6) “계약상대자”는 “계약당사자”의 기준에 의거 발주되는 사항에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 7) “계약당사자”는 “계약상대자”의 납품물에 대하여 평가(만족도 조사 등)를 실시하며, 평가에 의거 인센티브 및 패널티 제도를 운영함에 있어 어떠한 이의도 제기할 수 없다. 다만, 인센티브 및 패널티 제도 운영에 관한 사항은 추후 “계약당사자”의 등록업체로 선정된 업체에게 별도로 설명한다.
- 8) “계약당사자”와 “계약상대자”는 인쇄 과정 및 결과물과 관련한 기타 사안에 대하여 별도의 논의를 거쳐 진행할 수 있다.

8. 기타사항

- 가. 우선협상대상자로 선정된 업체는 우리원 담당자가 **현장실사 확인 후 계약체결함** (제출 서류와 현장과 다를 경우, 계약을 체결하지 아니함)
- 나. 현장실사 후, 제출 서류가 허위로 판명된 경우에는 계약체결 전·후를 막론하여 부정당 업체로 등록하여 향후 국가 및 공공기관의 각종 입찰에 참가자격을 제한 받음
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

9. 계약체결

- 가. 계약체결 예정: 2025년 6월 중
- 나. 계약방식
 - 일반업체(4개): 단가계약
 - 장애인 직업재활시설 또는 장애인 표준사업장으로 등록된 업체(2개): 연계고용 표준도급계약
- 다. 평균점수가 85점 이상인 업체가 6개 이하인 경우에는 선정된 업체만 계약체결함
 (예시: 평균점수 85점 이상인 업체가 일반업체 3개, 장애인 직업재활시설 또는 장애인 표준사업장으로 등록된 업체 1개인 경우에는 4개 업체만 계약 체결함)
 (예시: 평균점수 85점 이상인 업체가 일반업체 3개, 장애인 직업재활시설 또는 장애인 표준사업장으로 등록된 업체 0개인 경우에는 일반업체 3개만 계약 체결함)

10. 문의 사항

- [제안 관련 문의 : 학술정보팀(☎044-287-8282)]
 [제안 관련 문의 : 연구기획팀(☎044-287-8259)]
 [입찰 관련 문의 : 총무관리팀(☎044-287-8076)]

2025년 05월 07일

한국보건사회연구원장

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서는 한국보건사회연구원의 청렴계약제 시행을 위하여 한국보건사회연구원에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참여업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호 신뢰를 바탕으로 투명성 및 공정성을 높이기 위하여 입찰자 또는 계약상대자로 하여금 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 직·간접적으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정합한 취업 제공 포함)의 요구·약속과 수수(授受), 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 아니할 것을 약정하고, 지키지 아니한 경우에는 해당 입찰·낙찰을 취소하거나 입찰참가자격 제한, 계약해제·해지 등을 감수하겠다는 “청렴·인권계약 이행각서”를 입찰 등록 시 제출하여야 한다.

② 입찰공고 시 제1항에 따른 청렴·인권계약 이행각서를 공고문에 첨부하여 공고하였을 경우에는 입찰참가자가 입찰 시 동 이행서약서를 제출한 것으로 간주한다.

③ 입찰에서 낙찰대상자로 선정된 업체의 대표자는 제1항에 따른 청렴·인권계약 이행각서에 서명하여 제출하고, 계약체결 시 계약상대자는 청렴·인권계약 이행서약 내용을 그대로 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

④ 적격낙찰자로 선정된 자가 제3항에 따라 청렴·인권계약 이행서약 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 기한까지 계약하는 것을 거부할 경우 발주부서는 낙찰자 결정통보를 취소한다.

제3조(발주부서 청렴계약 이행서약서 징구) 발주부서에 보직되는 관련 직원은 입찰, 계약 및 계약이행 과정에서 입찰참여업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응(친·인척 등에 대한 부정합한 취업 제공 포함)을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 “청렴·인권계약 이행각서”(담당 직원용)를 한국보건사회연구원에 제출한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 정하는 바에 따라 한국보건사회연구원에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 한국보건사회연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 2년 동안 참가 금지
2. 경쟁입찰에서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 한국보건사회연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 1년 동안 참가 금지

② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 이의를 일절 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 직·간접으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정합한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 위반하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 한국보건사회연구원에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되거나, 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 2년 동안 참가 금지
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 임직원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가 금지
- ④ 제1항 내지 제3항에 따라 입찰참가자격 제한처분을 받은 자는 한국보건사회연구원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제5조(계약의 해제·해지 등) ① 한국보건사회연구원과 입찰참가업체는 입찰, 계약체결 및 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 직·간접적으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 요구·약속과 수수(授受), 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 해당 계약에 대한 제한조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하고 낙찰자로 결정된 경우에는 그 결정을 취소
2. 계약체결 이후 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 전의 경우에는 해당 계약을 해제
3. 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 이후에는 계약의 전체 또는 일부를 해지. 다만, 공사(용역, 물품)의 성격, 진도, 규모, 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 조치에 대하여 민·형사상 이익을 일절 제기하지 않을 것

제6조(기타사항) ① 업체의 임직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 요구·약속과 수수(授受), 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 불이익 처분을 일절 하지 않도록 하는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

② 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 청렴계약에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협력하여야 한다.

③ 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.