

---

# 제 안 요 청 서

## 소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석

---

2013. 04.

|        |      |         |       |                                    |
|--------|------|---------|-------|------------------------------------|
| 문<br>의 | 계약관련 | 관 리 팀   | 천 정 훈 | ☎ 02-380-8307<br>FAX : 02-352-9129 |
|        | 제안작성 | 통계정보연구실 | 송 태 민 | ☎ 02-380-8201<br>FAX : 02-352-4581 |
|        |      |         | 진 달 래 | ☎ 02-380-8163<br>FAX : 02-352-4581 |

# 목 차

|                            |    |
|----------------------------|----|
| I. 사업안내 .....              | 4  |
| 1. 사업개요 .....              | 4  |
| 2. 사업목적 .....              | 4  |
| 3. 추진배경 및 필요성 .....        | 4  |
| 4. 사업범위 .....              | 5  |
| 5. 기대효과 .....              | 5  |
| II. 사업 추진방안 .....          | 6  |
| 1. 추진목표 .....              | 6  |
| 2. 추진전략 .....              | 6  |
| 3. 추진일정 .....              | 7  |
| III. 세부과업내용 .....          | 8  |
| 1. 쇼셜분석 개요 및 프로세스 .....    | 8  |
| 2. 사업추진영역 .....            | 8  |
| 3. 세부추진내용 .....            | 8  |
| IV. 주요산출물 .....            | 10 |
| 1. 착수계획서 .....             | 10 |
| 2. 분석결과물 .....             | 10 |
| 3. 최종보고서 .....             | 10 |
| V. 입찰 및 사업자 선정방법 .....     | 11 |
| 1. 입찰에 부치는 사항 .....        | 11 |
| 2. 입찰 및 계약방법 .....         | 11 |
| 3. 입찰참가자격 .....            | 11 |
| 4. 제안서 평가 및 사업자 선정방법 ..... | 12 |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 5. 유의사항 .....            | 13 |
| 6. 제출서류 .....            | 15 |
| VI. 제안서 작성 및 서식안내 .....  | 17 |
| 1. 제안서 작성요령 .....        | 17 |
| 2. 입찰관련 서식 .....         | 20 |
| [붙임1] 입찰관련 서식 .....      | 20 |
| [첨부1] 기술 및 자격평가 기준 ..... | 31 |

# I. 사업안내

## 1. 사업개요

- 사업명 : 소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석
- 사업기간 : 계약일로부터 3개월
- 예산규모 : 금 50,000,000원(부가세포함)
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
  - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 시행령
  - 정부 입찰 · 계약 집행기준
  - 협상에 의한 계약체결기준
  - 한국보건사회연구원 계약업무요령, 정보화용역사업관리지침

## 2. 사업목적

- 우리나라 자살과 왕따 문제에 대한 사회적 시스템 마련이 시급해 짐에 따라, 국내의 소셜 빅 데이터 분석에 기반하여 자살과 왕따에 대한 행태 패턴을 찾고 적시에 대응할 수 있는 체계를 수립함

## 3. 추진배경 및 필요성

- 우리나라는 급격한 사회·경제적 변화속에 자살률이 2004년부터 OECD 국가중 최고의 수준이며 특히 청소년 계층의 자살문제가 사회적 이슈로 대두되면서 정부차원의 적극적인 대책이 시급한 실정임
- 자살 연구는 국가간 자살률 비교나 패널 데이터의 분석을 통한 자살원인의 요인 등에 초점을 맞추어 개인과 집단의 다양한 자살원인에 대한 분석은 미흡한 실정임.
- 자살의 원인에는 사회심리적 요인이 광범위하게 작용하여 그에 대한 예측 및 관리를 위해서는 빅 데이터의 활용 및 분석이 요구됨

## 4. 사업범위

- 자살과 왕따 버즈(Buzz) 분석
- 자살과 왕따 키워드 네트워크 분석
- 자살과 왕따 감성분석
- 자살과 왕따 영향력자 분석
- 자살과 왕따 Context 분석을 통한 위험징후 식별

## 5. 기대효과

- 소셜 빅 데이터 분석을 통한 자살과 왕따 예방 대책 수립
- 자살과 왕따 Context 분석을 통한 위험 징후자 대응체계 수립
- SNS와 URL분석을 통한 유해 Context와 사이트 모니터링 체계 구축
- 채널별 특성 및 정보의 생명주기를 고려한 자살예방 대응체계 마련
- 보건복지 빅 데이터 분석 기술의 고도화

## II. 사업 추진방안

### 1. 추진목표

- 소셜 빅 데이터 분석을 통한 자살과 청소년 왕따 현황 파악
- 소셜 빅 데이터 분석을 통한 자살과 왕따 예방 방안 제시

### 2. 사업추진체계



### 3. 추진일정

| 구 분                               | M-1 | M1 | M2 | M3 |
|-----------------------------------|-----|----|----|----|
| <b>사업발주 및 계약</b>                  |     |    |    |    |
| - 세부사업 계획수립                       |     |    |    |    |
| - 사업공고 및 제안서 검토                   |     |    |    |    |
| - 업체선정 및 계약                       |     |    |    |    |
| <b>자살, 왕따 관련 토픽 설정</b>            |     |    |    |    |
| - 자살, 왕따 수집 조건 협의                 |     |    |    |    |
| - 토픽설정에 따른 의사결정                   |     |    |    |    |
| <b>설정내용 검수</b>                    |     |    |    |    |
| - 토픽설정                            |     |    |    |    |
| - 조건 검토 및 1차 분석 실행                |     |    |    |    |
| <b>1차 분석</b>                      |     |    |    |    |
| - 1차 분석 결과 검수(수집량, 불용어, 감성어, 키워드) |     |    |    |    |
| <b>분석 조건 업데이트</b>                 |     |    |    |    |
| - 1차 분석조건 업데이트                    |     |    |    |    |
| <b>2차 분석</b>                      |     |    |    |    |
| - 2차 분석(본 분석) 완료                  |     |    |    |    |
| <b>보고서 작성</b>                     |     |    |    |    |
| - 분석결과 보고서 작성                     |     |    |    |    |
| <b>보고회</b>                        |     |    |    |    |
| - 착수보고                            |     |    |    |    |
| - 완료보고                            |     |    |    |    |

### Ⅲ. 세부 과업 내용

#### 1. 소셜분석 개요 및 프로세스

- Data 분석기간 : 2011년, 2012년, 2013년 3월까지
- Data 수집/분석 대상 채널
  - 뉴스: 온라인 상에 게재되는 214개 뉴스사이트
  - 블로그: 네이버블로그, 네이버블로그, 이글루스, 다음블로그, 티스토리
  - 카페: 네이버카페, 다음카페, 뽐뿌, 카드고릴라, SLR클럽
  - SNS: 트위터, 미투데이
  - 게시판: 네이버지식인, 네이버지식, 다음지식인, 네이버톡, 네이버판, 다음미즈넷, 다음텔존, 디스이즈게임-커뮤니티/자유게시판, 인권운동사랑방
  - 기타 수집 채널: 사이트 패턴 작업 등을 고려하여 협의 후 추가
- Data 분석 프로세스
  - 제안기관은 발주부처(이후 연구원)와의 협의를 통하여 Data 수집조건(토픽, 토픽유사어, 불용어/채널) 및 분석조건(표현어, 속성, 키워드 카테고리)등에 맞춰 온라인/소셜 Data를 수집하여 분석결과를 통계처리 가능하도록 Excel이나 SPSS(SAS) Data File 형태로 제공
  - 연구원은 수집조건 및 분석조건에 대한 신속한 의사결정과 함께 제안기관과 함께 분석결과에 대한 합의 발굴 진행

#### 2. 사업추진영역

- 세부분야 명: 자살, 왕따 관련 담론 분석

#### 3. 세부추진내용

- Date 수집기간동안 자살, 왕따 관련 발생상 온라인/소셜문자(BUZZ) 분석

- 시계열분석
- 채널/사이트분석
- 계정분석/SNS 프로파일분석
- 유사문서 확산도
- 자살, 왕따 관련 BUZZ에서 언급된 키워드(명사) 분석
  - 자동빈출 키워드
  - 급상승 키워드
- 감성분석
  - 전체 긍부정 분석
  - 채널/사이트별 분석
  - 표지셔닝맵
  - 표현어 목록
- 빅 마우스 목록
  - 자살, 왕따 관련 BUZZ의 다량 작성자
- 자살사이트 모니터링
  - 채널별 자살사이트 현황
  - 자살관련 BUZZ 현황

## IV. 주요산출물

### 1. 착수계획서

- 제안기관은 계약일로 부터 10일 이내에 계약서, 제안서 등을 근거로 완벽한 사업수행을 위한 착수계획서를 작하여 주관기관에 문서로 제출하여 승인을 받음
- 사업의 목적, 사업의 범위, 일정계획, 추진체계, 추진절차 등

### 2. 분석결과물

- 제안기관은 분석에 대한 조건을 정리한 문서 및 1차, 2차 분석결과에 대한 내용을 공유할 수 있도록 분석기간동안 제안기관의 ID/PW 제공
- 제안기관은 비정형화된 토픽을 분석하여 다음의 정형화 데이터로 작성하여 주관기관에 제공
  - ID, 중복계정일련번호, 연월일시간, 채널구분, 성별(구분 가능한 BUZZ만), 자살(왕따)구분(일반, 청소년), 언급방식, 확산순위(일, 주단위), 생명주기, 자살(왕따)관련 토픽(1-N개), 자살(왕따)원인(예 자살: 친구불화, 왕따, 성적/진학, 가정불화, 외로움 등), 자살(왕따)방법(예: 투신자살, 분신자살, 동반자살, 음독, 예리한 물건, 약물복용, 질식사, 자살감정, 자살언급수, 자살사건관련RT, 대응수 등
- 제안기관은 분석한 모든 문서(분석도구, 분석방법, 분석절차 등), 분석결과 등 산출물(정형화 데이터 포함)을 최종보고서와 함께 주관기관에 제공

### 3. 최종보고서

- 최종발표회 전에 제안요청서, 제안서, 계약서 등 업무범위에 포함된 사항은 최종보고서 초안을 작성 제출하고 사업종료 시 최종보고서를 제출
- 최종보고회 발표자료

## V. 입찰 및 사업자 선정 방법

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석
- 나. 용역범위 : “III. 세부 과업 내용” 참조
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 3개월
- 라. 사업예산 : 50백만원 (부가세 포함)
- 마. 사업설명 : 개최하지 않음
- 바. 입찰참가등록(제안서 제출) 마감일시 및 장소
  - 입찰공고문 참조

### 2. 입찰 및 계약방법

- 가. 입찰 방법 : 일반경쟁입찰
- 나. 낙찰자 선정 방법 : 협상에 의한 계약 (국가를당사자로하는계약에관한 법률 시행령 제43조, 제43조의2)

### 3. 입찰참가 자격

- 가. 아래의 내용에 모두 해당하는 사업자
  - 국가를 당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 유자격자로 기간 내 입찰등록을 마친 업체
  - 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제21조 규정에 따라 여 일정수준 이상의 실적을 갖춘 업체

- 나. 상세한 입찰참가자격 사항은 입찰공고서를 반드시 참조

## 4. 제안서 평가 및 사업자 선정 방법

### 가. 평가원칙

- 제안내용에 대하여 기술평가위원회를 구성하여 제안서류로 평가하며, 제안서에 기재되지 않는 사항은 평가하지 않음
- 제출기한 내 접수된 제안서에 한하여 연구원 관련규정 및 기타 법령 등에 근거, 객관적이고 공정한 기준과 절차에 따라 점수화하고 협상 순위 결정
- 제안사는 평가방법 및 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음

### 나. 평가기준

- 제안서 평가는 기술평가와 가격평가를 합한 종합평가로 하며 평가비중은 기술평가 80점, 가격평가를 20점으로 함
  - 제안서 평가위원회 구성 및 운영은 본원에서 함
  - 제안 설명회 : 본원 일정에 따름
  - 기술평가와 가격평가의 합산점수가 80점 이상인 업체 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정하여 협상시행 및 계약체결
  - 평가 합산 점수가 80점 이상인 업체가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 제안서 기술평가는 소프트웨어기술성평가기준(지식경제부 고시)을 준용하되 사업의 특성 및 내용을 고려한 우리 원 평가기준에 따라 실시함
  - ※ 제안서 평가 항목 및 배점한도 : 《첨부1》 참조
- 따로 명시하지 아니한 사항은 관련법령 및 「협상에 의한 계약체결 기준(계약예규 2200.04-158-4)」에 따름

다. 평가방법 : 기술평가(80점) + 가격평가(20점)

| 구 분                 | 반영비율            | 평가주체    |
|---------------------|-----------------|---------|
| 기술평가                | 80%             | 기술평가위원회 |
| 입찰가격평가              | 20%             | 계약담당부서  |
| 종합평가 및 협상대상자 선정, 협상 | 기술(80%)+가격(20%) | 계약담당부서  |

## 5. 유의사항

### 가. 조직구성

- 본 사업을 수행할 추진조직, 인원구성, 참여율 및 수행인력에 대한 상세한 이력사항을 별첨으로 제시하여야 함
- 추진조직별 업무역할을 기술하고 본 과업 추진일정에 따른 인력투입 계획을 제시하여야 하며, 인력투입에 대한 변경은 연구원의 사전 승인 하에 동급의 인력으로 이루어져야 함
- 연구원에서 과업수행을 위한 투입인력이 부적절하다고 통보할 경우 즉시 연구원과 협의하여 해당인력을 교체하고 기타 과업수행과 관련된 인력 교체 및 변경 등은 연구원의 사전 승인 후 실시하여야 함

### 나. 과업수행 관리

- 본 과업의 수행을 위한 추진일정은 전체일정과 세부일정으로 구분하여 상세하게 제시하여야 하며, 과업 추진과정에서 이루어져야 할 산출물의 종류 및 내역을 각 추진 단계별로 제출하되, 수량, 방법 등을 제시하여야 함
- 과업수행시 연구원의 사정에 의하여 아래의 경우와 같이 부분적인 변경사항이 발생하였을 경우, 연구원은 이에 대한 보완 및 변경을 요구할 수 있으며 계약자는 이를 보완하여 요청 기일 내에 제시하여야 함
  - 계획변경으로 인하여 과업시행 범위가 변경될 경우
  - 기타 연구원이 필요하다고 인정할 경우
- 연구원은 다음 각 호의 사유로 용역기간이 연장되어야 한다고 판단될 때에는 계약기간을 연장할 수 있음

- 천재지변 또는 이에 준하는 사항이 발생하였을 경우
- 기타 연구원이 정당한 사유가 있다고 판단하였을 경우
- 과업수행 중 연구원과 과업수행자간 의견의 차이가 있을 때에는 양자 상호 협의를 통하여 해결하여야 하며, 계약 쌍방간 의견이 상이할 때는 연구원의 해석이 우선함
- 다음과 같은 행위가 발생하였을 때는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 계약해지 등 조치를 취할 수 있음
  - 본 계약을 수행함에 있어 계약내용이나 과업지침을 위반하였을 경우
  - 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때
  - 제안서에 제시한 투입인력이 본 용역에 투입되지 않을 때
  - 기타 성실한 과업이행을 하지 않아 계약목적의 달성이 어려울 경우
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서는 입찰시 사업책임자 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 안되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 심사대상에서 제외됨
- 발주기관의 조치나 기타 불가항력적인 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 상황에 따라 보완지시, 실격처리, 감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음
- 입찰의 무효

- 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
- 낙찰자 결정전에 낙찰예정자의 입찰증빙서류가 거짓으로 판명되는 경우 무효입찰로 처리

#### 다. 보안의무

- 용역수행자는 과업착수와 동시에 사업수행계획과 착수 시 인력에 대한 보안각서를 제출하여야 함
- 용역수행자는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 연구원의 사전승인 없이 외부에 공개 또는 제공하여서는 안 됨
- 용역수행으로 인하여 생산된 각종 조사자료와 보고서, CD 등 일체의 성과품은 연구원의 사전승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적이외에 사용할 수 없음

#### 라. 기타

- 본 용역수행에 있어 제3자 권리의 대상으로 되어 있는 특허권 등을 사용할 때는 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 져야 함
- 본 용역의 산출물과 관련한 저작권, 사용권 등 지적소유권은 본 용역이 완료된 날로부터 연구원에 귀속됨

### 6. 제출서류

- 제안서 표지양식 1부(직접 제출)
- 업체 일반현황 및 연혁 1부(제안서에 포함할 것)
- 자본금 및 매출액(2012년부터 1년) 1부(제안서에 포함할 것)
- 주요사업 수행실적(2012년부터 1년) 1부(제안서에 포함할 것)
- 참여인력 이력사항 1부(제안서에 포함할 것)
- 가격입찰서 1부(봉함 날인하여 직접 제출)
- 입찰참가신청서 1부(직접 제출)
- 정보 비공개 동의서 1부(직접 제출)

- 서약서 1부(직접 제출)
- 사용인감계 1부(직접 제출)
- 청렴계약이행서약서 1부(직접 제출)
- 제안서 및 제안요약서 각 10부(원본 1부, 사본 9부)\_제안서 및 요약서가 수록된 CD 2매 포함(직접 제출)
- 법인등기부등본(법인인 경우) 1부(직접 제출)
- 법인인감증명서 1부(직접 제출)
- 사업자등록증 사본 1부(직접 제출)
- 국세 · 지방세 완납증명서 각 1부(직접 제출)
- 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상의 보증보험증권)(직접 제출)
  - 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제37조 2항 참조
- 인증기관의 기업신용평가등급확인서 1부(직접 제출)
- 직접생산확인증명서 1부(직접 제출)
  - (입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간내에 있어야 한다)
- 재무제표(2012년도) 1부(직접 제출)

## VI. 제안서 작성 및 서식 안내

### 1. 제안서 작성요령

#### 가. 제안서 목차

|                |                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 사업개요        |                                                                                                                               |
| 1. 제안목적 및 배경   |                                                                                                                               |
| 2. 제안범위        |                                                                                                                               |
| 3. 추진전략        |                                                                                                                               |
| 4. 제안의 특징 및 장점 |                                                                                                                               |
| II. 제안업체 일반    |                                                                                                                               |
| 1. 일반현황        | <붙임><br>1) 제안서 표지양식 1부<br>2) 업체 일반현황 및 연혁 1부<br>3) 자본금 및 매출액(2012년부터 1년) 1부<br>4) 주요사업 수행실적(2012년부터 1년) 1부<br>5) 참여인력 이력사항 1부 |
| 2. 조직 및 인원     |                                                                                                                               |
| 3. 주요사업내용      |                                                                                                                               |
| 4. 주요사업실적      |                                                                                                                               |
| III. 사업수행 부문   |                                                                                                                               |
| 1. 데이터 수집      |                                                                                                                               |
| 2. 데이터 분석      |                                                                                                                               |
| 3. 향후 발전방향     |                                                                                                                               |
| IV. 사업관리 및 지원  |                                                                                                                               |
| 1. 추진일정        |                                                                                                                               |
| 2. 수행조직        |                                                                                                                               |
| 3. 품질보증        |                                                                                                                               |
| 4. 보고 및 검토     |                                                                                                                               |
| V. 기타          |                                                                                                                               |

※ 목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우는 “해당사항 없음” 으로 기술

#### 나. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐(단, 계약서와 상이한 경우는 계약서가 우선함)
- 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대한 추진전략, 추진계

획 등을 구체적이고 명확하게 제시하여야함

- 제안서에는 본 사업에 대한 이해를 통한 전체적인 분석방안이 제시되어야 하며, 본 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 추가해야할 사항이 있을 경우 추진방안과 사업수행자의 역할을 명확히 제시하여야 함
- 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관은 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익에 대한 책임은 제안사가 짐(제안서 검토 후 추후 통보)
- 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 연구원의 내부사정 등으로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못함

#### 다. 보안유지

- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성이외의 목적으로 사용하지 못함.
- 제안내용에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단될 경우에는 무효로 처리
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 정보는 제안사의 권익보호를 위하여 공개되지 않음을 원칙으로 함

#### 라. 일반사항

- 제안서는 한글 또는 파워포인트로 작성하여야 하며 인쇄물 내의 본문과 첨부물은 내용을 구분 가능하도록하여 제출
- 제안서 각 페이지 상단 머릿글에는 목차 내용을 표시
- 제안서 및 제안요약서에 각 목차별 첫 페이지에 구분 태그를 부착할 것
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 안되며, 모든 기재사항

을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 심사대상에서 제외됨

- 발주기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 쪽수는 A4용지 100쪽 이내(표지포함, 붙임 제1호 서식)로 작성하며, 서식 하단 중앙부에 쪽수를 기재. 단, 본문의 첨부물은 페이지 제한 없음
- 글자나 표에 사용되는 글자체는 다음과 같이 작성
  - 목 차 : 명조체(휴면명조, 신명조, 견명조 등)
  - 내 용 : 명조체(휴면명조, 신명조, 견명조 등)
  - 도표 및 그림 등 : 글자체 자유
  - 줄간격 : 180% 이내

## 2. 입찰관련 서식

(붙임 제 1호 서식)

“제안서 표지 예시”

---

# 제 안 서

『소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따관련 담론 분석』

---

2013. 04.

제 안 회 사 명

(붙임 제 2호 서식)

업체 일반현황 및 연혁

|                 |   |       |      |              |
|-----------------|---|-------|------|--------------|
| 회 사 명           |   | 대 표 자 |      |              |
| 사 업 분 야         |   |       |      |              |
| 주 소             |   |       |      |              |
| 전 화 번 호         |   |       |      |              |
| 회 사 설 립 년 도     |   |       |      |              |
| 해당부문 종사기간       |   |       |      |              |
| <u>주요연혁(요약)</u> |   |       |      |              |
| 인력현황            | 계 | 컨설팅   | 엔지니어 | 기타<br>(행정 등) |
|                 |   |       |      |              |

(붙임 제 3호 서식)

## 자본금 및 매출액 (최근 1년)

(단위 : 백만원)

| 구 분    | 2012년 |
|--------|-------|
| 총자산    |       |
| 자기자본   |       |
| 유동부채   |       |
| 고정부채   |       |
| 유동자산   |       |
| 당기순이익  |       |
| 매출원가   |       |
| 총매출액   |       |
| 부채율    |       |
| 자기자본비율 |       |
| 유동비율   |       |

※ 공동수급시 각각 작성 제출함

(붙임 제 4호 서식)

주요사업 수행실적(최근 1년)

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 사업기간 | 참여인력 | 계약금액 | 발주처 | 비고 |
|-----|------|------|------|-----|----|
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
|     |      |      |      |     |    |
| 계   |      |      |      |     |    |

- 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재한다.
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재한다.

(붙임 제 5호 서식)

## 참여인력 이력사항

○ 기관명 : 한국보건사회연구원

○ 사업명 : 소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따관련 담론 분석

| 구분                                | 분야별 | 성명 | 주민등록<br>번호 | 기술<br>등급 | 본 용역<br>참여직위 | 최종<br>학력 | 자격증 | 담당업무 |
|-----------------------------------|-----|----|------------|----------|--------------|----------|-----|------|
| 전 담<br>참 여<br>(참여율<br>100%)       |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
| 비전담<br>참 여<br>(참여율<br>100%<br>미만) |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |
|                                   |     |    |            |          |              |          |     |      |

※ 참여인력의 이력 및 경력을 인정할 수 있는 재직증명서 제출

(붙임 제 6호 서식) 산출내역서와 함께 밀봉하여 계약담당자에게 제출

## 가 격 입 찰 서

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 사업공고번호  | 제 2013-06 호                                         |
| 사 업 명   | 소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석                       |
| 사 업 기 간 | 3 개월                                                |
| 입 찰 금 액 | 일금                      원 (₩                      ) |

| 구 분     | 금 액 | 비 고 |
|---------|-----|-----|
|         |     |     |
|         |     |     |
| 총 계     |     |     |
| 제 안 금 액 |     |     |

상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.

붙 임 : 금액산출 세부내역서

2013년      월      일

제안자 주 소 :

상호 및 명칭 :

전 화 번 호 :

대표자 성명 : (인)

법인등록번호(주민등록번호) :

한국보건사회연구원장 귀하

(붙임 제 7호 서식)

# 입찰참가신청서

|       |     |               |  |           |  |
|-------|-----|---------------|--|-----------|--|
| 접수번호  | No. |               |  |           |  |
| 회 사 명 |     | 사 업 자<br>등록번호 |  | 대표자<br>성명 |  |
| 주 소   |     |               |  | 전화번호      |  |
|       |     |               |  | 팩스번호      |  |

상기의 업체는 한국보건사회연구원 「소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따관련  
담론 분석」 입찰공모에 다음과 같이 서류를 제출합니다.

[제 출 물]

1. 제안서 표지양식 1부
2. 제안서 및 제안요약서 각 10부(원본 1부, 사본 9부)  
(제안서 및 제안요약서가 수록된 CD 2매 포함)
3. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
4. 법인등기부등본(법인인 경우) 1부
5. 사업자등록증 사본 1부(원본대조 필 후 인감날인)
6. 국세·지방세 완납증명서 각 1부
7. 가격입찰서 1부(봉합 날인하여 직접 제출)
8. 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상의 보증보험증권)
9. 정보 비공개 동의서 1부
10. 서약서 1부
11. 직접생산확인증명서 1부
12. 인증기관의 기업신용평가등급확인서 1부
13. 재무제표(2012년도) 1부
14. 청렴계약이행서약서 1부

2013년      월      일

신청인(사업자 대표):
(인)

**한국보건사회연구원장 귀하**

----- 절 취 선 -----  
 한국보건사회연구원 「소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석」  
 입찰공모 제안서 접수확인서 접수인

|       |     |         |           |
|-------|-----|---------|-----------|
| 접수번호  | No. | 접 수 일   | 2013년 월 일 |
| 회 사 명 |     | 사업자등록번호 |           |
| 대 표 자 |     | 생 년 월 일 |           |
| 전화번호  |     | 팩 스 번 호 |           |

(붙임 제 8호 서식)

## 정보 비공개 동의서

본인은 귀 연구원의 “소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석” 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 연구원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다. 단) 연구원과 합의된 건에 의하여 홍보나 마케팅 용도로 활용되는 것은 상호협의 하에 가능합니다.

2013. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

**한국보건사회연구원장 귀하**

# 서 약 서

회 사 명:

사업자등록번호 :

주소:

연 락 처:

한국보건사회연구원이 추진하는 “소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석” 용역 입찰과 관련, 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않습니다.

나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2013. . .

서 약 자 : 대 표

(인)

## 한국보건사회연구원장 귀하

(붙임 10호 서식)

사 용 인 감 계

| 법인인감 | 사용인감 |
|------|------|
|      |      |

귀원의 모든 거래에 필요한 인감을 위와 같이 정하여 사용하겠으며 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임을 본 기관에서 부담할 것을 확약하고 이에 인감증명서를 첨부하여 사용인감계를 제출합니다.

2013년    월    일

주 소 :

기관명 :

대 표 :                    (인)

한국보건사회연구원장 귀하

(붙임 제 11호 서식)

업체 제출용

## 청렴계약 이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 한국보건사회연구원이 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 한국보건사회연구원이 발주하는 “소셜 빅 데이터를 활용한 자살과 왕따 관련 담론 분석” 입찰과 관련하여 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

### 서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁으로 관계직원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 관계직원의 어떠한 불법·부당 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 원이 발주하는 모든 공사·기술용역·물품 등에 대하여 참가제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 원의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2013년    월    일

서약자 :

(인)

한국보건사회연구원장 귀하

<첨부1>

## 기술 및 가격평가 기준

### 1. 기술평가기준

| 항 목                         |                   | 평 가 요 소                                          | 배 점 |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----|
| 합 계                         |                   |                                                  | 100 |
| 사업<br>개요<br>(15)            | 1. 대상업무 이해도       | 1-1. 제안사업의 목적, 범위, 배경, 제안사 특·장점 등 사업수행내용에 대한 이해도 | 5   |
|                             | 2. 제안요청 수용도       | 2-1. 제안요청내용 수용의 충실성                              | 10  |
|                             |                   | 2-2. 제안내용의 실현가능성                                 |     |
| 사업<br>수행<br>능력<br>(20)      | 3. 제안사 현황         | 3-1. 회사 재무구조 (경영상태)                              | 4   |
|                             |                   | 3-2. 구축업체 신용평가등급(컨소시엄업체 포함)                      | 5   |
|                             |                   | 배점기준 BB+이상                                       | 5   |
|                             |                   | B+ 이상 BB0 이하                                     | 3   |
|                             |                   | B0 이하                                            | 1   |
|                             | 4. 유사분야에서의 사업수행경험 | 4-1. 유사사업 실적의 유사성 및 적정성                          | 5   |
|                             |                   | 4-2. 유사사업 실적증명                                   | 6   |
|                             |                   | 배점기준 10건 이상                                      | 6   |
|                             |                   | 6건 ~ 9건                                          | 4   |
|                             |                   | 5건 이하                                            | 2   |
| 사업<br>수행<br>계획<br>(30)      | 5. 데이터 수집         | 5-1. 데이터 수집방법의 신뢰성, 충실성, 적절성                     | 10  |
|                             | 6. 데이터 분석         | 6-1. 분석방법의 신뢰성, 충실성, 적절성                         | 10  |
|                             | 7. 향후 발전방향        | 7-1 향후 발전방안의 연계성 및 적정성                           | 10  |
| 사업<br>관리<br>및<br>지원<br>(30) | 8. 추진일정           | 8-1. 추진일정의 타당성                                   | 5   |
|                             |                   | 8-2. 기간내 사업완수 가능성                                |     |
|                             | 9. 수행조직           | 9-1. 참여인력 구성의 적정성                                | 10  |
|                             |                   | 9-2. 참여인력의 전문성                                   |     |
|                             | 10. 품질보증          | 10-1. 품질보증활동                                     | 10  |
|                             |                   | 10-2. 품질관리방안의 적정성                                |     |
|                             | 11. 보고 및 검토       | 11-1. 보고 및 검토 계획의 구체성 및 실현가능성                    | 5   |
|                             |                   | 11-2. 분석결과물 제공의 접근용이성 및 충실성                      |     |
| 기타<br>(5)                   | 12. 기타 첨부자료       | 12-1. 제출자료의 충실성                                  | 5   |

## 2. 추가세부항목

### 1) 경영상태 - 유동비율(5점) : 최근년도 (유동자산/유동부채)

| 심사항목      | 구분      | 점수 |
|-----------|---------|----|
| 최근년도 유동비율 | 125% 이상 | 4  |
|           | 100% 이상 | 3  |
|           | 75% 이상  | 2  |
|           | 50% 이상  | 1  |
|           | 50% 미만  | 0  |

### 2) 참고사항

- 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- 인수 합병한 업체에 대하여는 인수 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용