NCS기반 채용 직무 설명자료

<table>
<tr><td colspan="2">채용분야</td><td colspan="4">행정인턴(경영지원분야)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">NCS
분류
체계
(자체)</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td colspan="2">세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="3">02. 경영·회계·사무</td><td rowspan="2">02. 총무・인사</td><td>01. 총무</td><td colspan="2">01. 총무</td></tr>
<tr><td>02 인사・조직</td><td colspan="2">01. 인사</td></tr>
<tr><td>03. 재무・회계</td><td>02. 회계</td><td colspan="2">01. 회계・감사</td></tr>
<tr><td>연구원
소개</td><td colspan="5">국민의 건강과 복지 증진을 위해 인구·사회·경제 상황을 조사하고 연구·분석하며, 사회정책 및 사회보장제도를 수립·지원함으로써 안전하고 행복한 사회로 발전하는 데 이바지함을 목적으로 설립된 국무총리 산하 정부출연연구기관</td></tr>
<tr><td>연구원
주요
사업</td><td colspan="5">○ 국민의 삶의 질 향상을 위한 보건의료·소득보장·사회서비스·인구 정책 설계 및 분석
○ 사회정책에 대한 미래전망 및 중장기 계획 수립
○ 사회보장 관련 제도 평가 및 재정 추계·재원 분석
○ 사회보장 관련 정책 수립을 위한 통계개발·생산 및 정보인프라 구축·운영
○ 사회보장 관련 국제 협력 연구 및 사업
○ 사회정책분야 정부의 주요 정책위원회 지원
○ 사회정책분야 주요 정책과제에 대한 국민 여론 수렴
○ 국내외 전문기관과의 정보 교류, 공동연구 및 지원, 공익성이 있는 연구용역의 수탁</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="5">o (총무) 위탁용역 계약, 행사 운영, 건강검진, 복리후생 관련 등 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원 관련 업무 수행
o (인사) 인력운영계획 수립, 직원채용, 배치, 승진, 교육훈련, 보수지급 등 인사 및 노무관리 분야 전반에서 조직의 인적 자원을 효율적으로 관리하고 운영하기 위한 업무 수행
o (회계・감사) 회계규정에 따른 지출 및 회계결산 업무, 출장여비 산출 및 정산, 회의비 및 수당 등 각종 경비 지출업무 수행</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리
○ (인사) 01.인사기획, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 07.교육훈련운영, 09.급여지급, 11.조직문화관리
○ (회계・감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 09.비영리회계</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ 한글, 엑셀 및 파워포인트 등 기본 문서 프로그램 작성 지식, 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법, 연구사업 이해, 인사 등 관계법령의 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">○ 문서작성 기술, 정보수집・분석 기술, 전산시스템 활용 기술, 인사행정 관리 기술, 채용 및 교육 운영 기술, 예산・회계처리 기술, 계약 및 행정업무 관리 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="5">○ 일정계획 준수 노력, 공정하게 업무를 처리하는 태도, 적극적 의견 청취 자세, 개방적인 의사소통 자세, 업무상 비밀을 준수하는 태도, 적극적인 문제해결 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 협업적 태도, 관련 법규 준수, 청렴의식, 분석적 사고 태도, 상호 업무 협조 노력</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="5">o 최종학력이 고등학교 졸업 이상인 자로서 해당 업무의 수행능력이 충분하다고 인정되는 자</td></tr>
<tr><td>배치부서</td><td colspan="5">o 경영지원실 배치 예정
※ 배치부서는 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음</td></tr>
<tr><td>직업기초
능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>참고
사항</td><td colspan="5">○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)
○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연구원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다.</td></tr>
</table>

NCS기반 채용 직무 설명자료

채용분야		행정인턴(연구기획분야)		
NCS 분류 체계 (자체)	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
		01. 기획사무	01. 경영기획	01. 예산기획
		03. 재무・회계	01. 재무	01. 예산
연구원 소개	국민의 건강과 복지 증진을 위해 인구·사회·경제 상황을 조사하고 연구·분석하며, 사회정책 및 사회보장제도를 수립·지원함으로써 안전하고 행복한 사회로 발전하는 데 이바지함을 목적으로 설립된 국무총리 산하 정부출연연구기관			
연구원 주요 사업	○ 국민의 삶의 질 향상을 위한 보건의료·소득보장·사회서비스·인구 정책 설계 및 분석 ○ 사회정책에 대한 미래전망 및 중장기 계획 수립 ○ 사회보장 관련 제도 평가 및 재정 추계·재원 분석 ○ 사회보장 관련 정책 수립을 위한 통계개발·생산 및 정보인프라 구축·운영 ○ 사회보장 관련 국제 협력 연구 및 사업 ○ 사회정책분야 정부의 주요 정책위원회 지원 ○ 사회정책분야 주요 정책과제에 대한 국민 여론 수렴 ○ 국내외 전문기관과의 정보 교류, 공동연구 및 지원, 공익성이 있는 연구용역의 수탁			
직무수행 내용	○ **(프로젝트관리)** 연구수요조사 등을 통한 과제 발굴 및 계획 수립 지원, 연구과제 수행 과정 모니터링 및 사후관리 등을 통한 프로젝트 관리 업무 수행 ○ **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 조직운영을 위하여 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ **(예산)** 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 연구원 재정상황을 전망하여 사업계획의 수립을 위한 수익과 비용을 편성하고, 집행하며, 통제하는 업무 수행			
능력단위	○ **(프로젝트관리)** 02.프로젝트 통합관리, 04.프로젝트 범위관리, 06.프로젝트 일정관리 ○ **(경영기획)** 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 06.예산관리 ○ **(예산)** 01.예산편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간 종합예산 수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리			
필요지식	○ OA 프로그램 활용 지식, 문서기안 절차 및 규정, 정보보안 및 전자정보관리, 행정업무 처리 절차, 연구사업・프로젝트 관리, 경영계획 및 사업기획, 예산 편성・집행・관리, 인사 등 관계 법령의 이해			
필요기술	○ 문제해결능력, 행사진행기술, 협상기술, 관련 법규 해석능력, 정보수집 및 분석 능력, 행사 운영 기술, 커뮤니케이션 기술, 보안관리기술, 매체 사용·활용 능력, 문서편집 능력, 자료검색 능력, 일정계획 수립, 일정관리 능력			
직무수행 태도	○ 일정계획 준수 노력, 공정하게 업무를 처리하는 태도, 적극적 의견 청취 자세, 개방적인 의사소통 자세, 업무상 비밀을 준수하는 태도, 적극적인 문제해결 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 협업적 태도, 관련 법규 준수, 청렴의식, 분석적 사고 태도, 상호 업무 협조 노력			
필요자격	○ **최종학력이 고등학교 졸업 이상인 자로서 해당 업무의 수행능력이 충분하다고 인정되는 자**			
배치부서	○ **연구기획조정실 배치 예정** ※ 배치부서는 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연구원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다.			