

NCS기반 채용 직무 설명자료

채용분야		전문직(기록물 관리 분야)		
NCS 분류 체계 (자체)	대분류	중분류	소분류	세분류
	08 문화예술디자인방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
연구원 소개	국민의 건강과 복지 증진을 위해 인구·사회·경제 상황을 조사하고 연구분석하며, 사회정책 및 사회보장제도를 수립·지원함으로써 안전하고 행복한 사회로 발전하는 데 이바지함을 목적으로 설립된 국무총리 산하 정부출연연구기관			
연구원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민의 삶의 질 향상을 위한 보건의료·소득보장·사회서비스·인구 정책 설계 및 분석 ○ 사회정책에 대한 미래전망 및 중장기 계획 수립 ○ 사회보장 관련 제도 평가 및 재정 추계·재원 분석 ○ 사회보장 관련 정책 수립을 위한 통계개발·생산 및 정보인프라 구축·운영 ○ 사회보장 관련 국제 협력 연구 및 사업 ○ 사회정책분야 정부의 주요 정책위원회 지원 ○ 사회정책분야 주요 정책과제에 대한 국민 여론 수렴 ○ 국내외 전문기관과의 정보 교류, 공동연구 및 지원, 공익성이 있는 연구용역의 수탁 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물의 수집·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존 등 이에 수반되는 업무 ○ 도서관 운영 업무 지원 ○ 기타 행정 업무 등 부서에서 지정하는 업무 			
능력단위	○ (문헌정보관리) 01.문헌정보조직, 02.이용자 정보 서비스, 05 문헌 정보 보존, 10 문헌정보시스템구축, 11 문헌정보시스템운영, 16 전자문서 정보관리			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기록물 관리에 관한 법률 등 기록물 관련 법규, 정책에 관한 지식 ○ 기록물 보존·평가 및 관련 최신 정책동향에 관한 지식 ○ 자료 분류·목록 및 데이터 기술에 관한 지식 ○ 문헌정보관리시스템 및 장서평가, 관리보존 등에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물 관리) 기록물 관련 규정 제·개정 방법, 기록물에 대한 지도·감독 및 교육, 기록물 분류·평가 기술, 기록물 전수조사·보존·정리·이관에 대한 기술 ○ (문헌정보관리) 목록규칙 적용·작성, 데이터 기술요소 파악, 메타데이터 규칙 적용, 지식구조화 능력, 자료식별 능력, 문헌정보 관련 정보기술 활용 			
직무수행 태도	○ 공정하게 업무를 처리하는 태도, 적극적 의견 청취 자세, 개방적인 의사소통 자세, 업무상 비밀을 준수하는 태도, 협업적 태도, 관련 법규 준수, 청렴의식, 분석적 사고 태도, 상호 업무 협조 노력			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력이 고등학교 졸업 이상인 자로서 해당 업무의 수행능력이 충분하다고 인정되는 자 ○ 2급 정사서 이상 자격증 소지자 ○ 기록물 관리 전문요원 자격(행정안전부 발급) 소지자 우대 			
배치부서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원실 정보기술융합팀 배치 예정 ※ 배치부서는 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음 			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리, 연구윤리			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연구원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 			