

## 개인정보처리방침

### 제1조 개인정보의 처리목적



- ① 보건복지데이터포털은 마이크로데이터 이용을 위해 입력하는 성명, 소속, 이메일 주소를 수집하여 아래 목적 이외의 용도로 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- ② 보건복지데이터포털이「개인정보 보호법」제32조에 따라 등록·공개하고 있는 개인정보파일의 명칭 및 처리목적은 다음과 같습니다.

- 1.개인정보파일명칭  
보건복지데이터포털 이용자정보
- 2.운영(수집)근거  
정보주체 동의
- 3.처리목적  
마이크로데이터 이용자 만족도 조사 및 이용실태조사

### 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

보건복지데이터포털은 법령에 따른 개인정보 이용 및 보유기간 또는 정보주체로부터 동의 받은 이용 및 보유기간 내에서 개인정보를 처리하고 있습니다.

- 1.개인정보파일명칭  
보건복지데이터포털 이용자정보
- 2.운영목적  
마이크로데이터 이용 서비스 제공 및 이용자 만족도 조사 등
- 3.보유기간  
삭제 요청 시까지 또는 2년 (2년마다 재동의 확인)  
※ 상세한 개인정보파일 등록사항은 '개인정보보호 포털(<https://www.privacy.go.kr>)>민원마당>개인정보열람등 요구>개인정보파일 목록 검색' 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

### 제3조 개인정보의 제3자 제공

개인정보의 제3자 제공하지 않음.

### 제4조 개인정보 파기 절차 및 방법

- ① 보건복지데이터포털은 개인정보의 보유기간 경과, 해당업무의 폐지 등 개인정보의 보유가 불필요하게 된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간의 경과 또는 처리목적이 불필요하게 될 경우라도 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차  
가. 파기사유가 발생하거나 불필요한 개인정보는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기  
나. 포털 내 해당 서비스의 폐지 또는 사업의 종료 등으로 더 이상 개인정보파일이 불필요하게 된 경우에는 타 법령 검토 후 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 처리
2. 파기방법  
가. 전자적 파일형태 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용 영구삭제  
나. 인쇄물, 서면, 기록물 및 그 밖의 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

### 제5조 개인정보처리 위탁



개인정보처리 위탁하지 않음.

### 제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법



- ① 정보주체(만14세 미만 아동의 경우는 법정대리인)는 언제든지 보건복지데이터포털이 보유하고 있는 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리행사는 다음의 방법으로 하실 수 있으며, 보건복지데이터포털은 지체 없이 조치하겠습니다.

1. '개인정보보호 포털(<https://www.privacy.go.kr>)>민원마당>개인정보 열람등요구>개인정보 열람등요구 신청>열람 요구 신청' 메뉴를 활용
2. '개인정보 처리 방법에 관한 고시' [별지 제8호 서식] 또는 '본원양식 [개인정보 열람, 정정·삭제 등 요구서 및 절차]' 에 따라 작성 후 서면 또는 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 이용

- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 '개인정보 처리 방법에 관한 고시' [별지 제11호 서식]에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는「개인정보 보호법」제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정 및 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시에는 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 아래와 같은 조건으로 확인합니다.

1. 정보주체(본인)인 경우: 주민등록증, 운전면허증 등(행정기관에 의해 공인된 것)
2. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 경우: 위임장, 위임자, 대리인의 주민등록증 등 신분 확인 증명서
3. 온라인(개인정보보호 포털)인 경우: 아이핀 인증, 휴대폰 인증

### 제7조 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 보건복지데이터포털에서는 웹사이트 이용자의 이용정보를 저장하고 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC내 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자의 접속빈도나 방문 및 이용형태, 인기 검색어 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 우측 상단 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.  
가. Internet Explorer: 도구 메뉴>인터넷 옵션>개인정보>설정>고급  
나. Edge: 설정 메뉴>쿠키 및 사이트 권한>쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제  
다. Chrome: 설정 메뉴>개인정보 및 보안>쿠키 및 기타 사이트 데이터
3. 쿠키 저장을 거부 또는 차단할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 제8조 처리하는 개인정보 항목



보건복지데이터포털이 처리하고 있는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

1. 개인정보파일 명칭  
보건복지데이터포털 이용자 정보
2. 개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목  
성명, 소속, 이메일

## 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치

① 한국보건사회연구원에서는 보건복지데이터포털을 포함하여 연구원에서 운영하는 웹사이트들에 대해 「개인정보 보호법」제29조에 따라 다음과 같이 개인정보의 안전성 확보를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.

### 1. 기술적 조치

- 가. 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보를 처리하는 DB시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치 및 침입차단시스템을 설치하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 나. 접속기록의 보관 및 위변조 방지  
개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그 등)을 최소 1년 이상 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 다. 개인정보의 암호화  
비밀번호 등의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 보안조치를 하고 있습니다.
- 라. 해킹 등 위험 방지를 위한 기술적 조치  
해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손방지를 위하여 보안(백신)프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다. 또한 웹사이트의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 시스템을 운영하고 있습니다.
- 마. 개인 아이디와 비밀번호 관리  
한국보건사회연구원에서는 운영 웹사이트들에 대하여 안전조치를 취하여 관리하고 있으나, 개인이 사용하는 아이디와 비밀번호 관리는 원칙적으로 본인 스스로 하도록 되어 있으며 이용자 개인의 부주의로 개인정보가 유출되어 발생하는 문제와 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 발생하는 문제에 대한 책임은 지지 않습니다.

### 2. 관리적 조치

- 가. 개인정보 취급 직원 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 직원은 해당 업무에 반드시 필요한 최소한의 인원에 한하여 권한을 부여하고 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

### 3. 물리적 조치

- 가. 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 정보시스템은 통제구역 내에 설치·운영하고 출입통제 절차를 수립하여 운영하고 있습니다.

② 이용자 여러분이 웹사이트 내에 기재하고자 하는 내용 중 개인정보가 포함되어 있는 경우 개인정보를 삭제한 후 게시하여야 하며, 게시물중 타인의 개인정보에 관한 사항이 포함될 경우 관리자의 판단으로 삭제할 수 있습니다. 웹사이트 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 금해드릴 것을 당부 드립니다.

③ 한국보건사회연구원이 운영하는 웹사이트 내에서 이메일주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 안됩니다. 거짓이나 기타 부정한 수단 또는 방법으로 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 「개인정보 보호법」제10장(벌칙)의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

## 제10조 권익침해 구제방법

개인정보에 관한 권리 또는 이익에 침해 받은 자는 아래의 기관에 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있으며, 「개인정보 보호법」 제62조(침해 사실의 신고 등)의 규정에 의하여 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

### 개인정보 침해신고센터

T.(국번없이) 118 <https://privacy.kisa.or.kr>

### 개인정보 분쟁조정위원회

T.1833-6972 <https://www.kopico.go.kr>

### 대검찰청 사이버 수사과

T.(국번없이)1301 [privacy@spo.go.kr](mailto:privacy@spo.go.kr) (<https://www.spo.go.kr>)

### 경찰청 사이버 수사국

T.(국번없이)182 <https://ecrm.police.go.kr/>

\* 행정심판에 대해 자세한 사항은 법제처([www.moleg.go.kr](http://www.moleg.go.kr)) 홈페이지 또는 온라인행정심판 ([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))을 참고하시기 바랍니다.

## 제11조 개인정보 열람청구

① 정보주체는 「개인정보 보호법」제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국보건사회연구원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

### 열람청구 접수 및 처리부서

정보기술팀 신창우 / T.044-287-8239 / E.cwshin@khasa.re.kr

② 열람청구는 '개인정보보호 포털(<https://www.privacy.go.kr>)>민원마당>개인정보 열람등요구>개인정보 열람등요구 신청' 메뉴를 통하여도 하실 수 있습니다.

## 제12조 개인정보보호 분야별 책임자 및 담당자

한국보건사회연구원은 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 분야별 책임자 및 담당자를 지정하고 있으며, 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 아래의 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

### 보건복지데이터포털 개인정보보호 책임자

사회보장재정·데이터연구실 정보통계연구센터 이기호 / T.044-287-8113

### 보건복지데이터포털 개인정보보호 담당자

사회보장재정·데이터연구실 조용찬 / T.044-287-8290

## 제13조 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준

「개인정보 보호법」제15조제3항 및 제17조제4항과 동법시행령 제14조의2에 의거 다음 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공할 수 있습니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

## 제14조 가명정보 처리

가명정보 처리하지 않음

## 제15조 영상정보처리기기 설치 운영

영상정보처리기기 운영하지 않음

## 제16조 개인정보처리방침의 변경

- ① 본 방침은 2023년 02월 01일부터 시행됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

PDF다운로드

[변경이력 조회](#)

2023.02.01 시행

